Zoom 利用マニュアル

NPO 法人バードリサーチ Ver. 20201217

このマニュアルは、バードリサーチが運営するオンライン会議等で、皆さまにスムーズに Zoom を利用していただくために作成したものです。修正すべき点などあれば、高木(takagi@bird-research.jp)まで、メールでご指摘ください。

環境によって画面や設定方法が違うかもしれません

このマニュアルは、主に PC(Windows, Mac)の利用を念頭に置いています。このマニュアルでは Windows 環境で作成しています。タブレットやスマートフォンでも利用できますが、画面や設定方法などが少し異なることがあるかもしれません。

PC 環境を整える

PC にカメラとマイク、内臓スピーカー(イヤホンやヘッドホンでも可)が付いているか、確認してください。カメラとマイクが無くても、聴講のみであれば利用可能です。 自分の顔が暗くならないよう、照明を用意できると、より良いです。

ひとつの部屋で2台のPCを使用するとハウリングが起きてしまいます。 片方のスピーカーの音やマイク機能をオフにするなどの対応をお願いします。

Zoom アプリのインストール

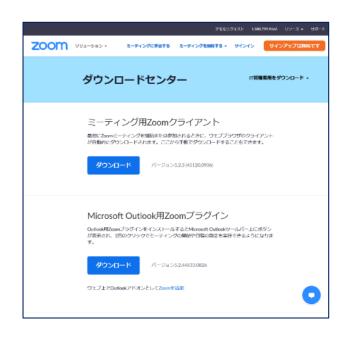
利用する端末に、事前に Zoom のアプリをインストールしておいてください。 アプリのインストールができない場合は、「ブラウザ上で Zoom を利用する」を参照ください。

Zoom アプリのダウンロードは 下記 URL からできます。

Zoom ダウンロードセンター https://zoom.us/download

「ミーティング用 Zoom クライアント」を 選んでダウンロードしてください。

Zoom のアカウント作成は不要です。



必ず!Zoom アプリを最新版にアップデート(更新)

Zoom の安全性については、2020 年春の段階で、指摘されていました。しかし、その後のバージョンアップで改善が図られたようです。セキュリティの向上のため、参加される際は、最新版にアップデートをお願いします。

インストール済みアプリのアップデートの確認は、アプリを起動して画面右上のアカウントアイコンをクリック!そして、プルダウンメニューから「アップデートの確認」をクリックしてください。

しばらく待って、「更新可能!」のウィンドが開いたら、青い「更新」ボタンをクリック! これで最新版にアップデートされます。



Zoom ミーティングへの入室

メール等でバードリサーチから通知されたミーティングの URL リンクをクリックしてください。 Zoom アプリが自動的に起動します。その上で、事前に通知されたパスコードを入力すると、入 室することができます。

下の画面ウィンドが開いたら「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしてください。ホストが待機室を設定している場合には、ホストが参加許可をするまでお待ちください。





右上のウィンドが開いたら、「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。

ブラウザトで Zoom を利用する場合 *

アプリのインストールができない場合でも、ブラウザ上で Zoom を利用することができます。

メール等でバードリサーチから通知されたミーティングの URL リンクをクリックしてください。

ミーティングID とパスコードを使ってミーティングに参加する場合は、https://zoom.us/join にアクセスすると次のような画面が開くので、メール等でバードリサーチから届いたミーティング ID を入力し、
[参加]をクリックしてください。

パスコードを求められたら、パスコードを入力してください。



こ ミーティングパスコ]-ドを入力	×
ミーティ	ングパスコードをご	入力
ミーティン	グパスコード	
	ミーティングに参加する	キャンセル

「**ミーティングを起動**」という青いボタンのある画面が開きます。 ひとまず、この青いボタンをクリックしてください。

アプリがインストールされていない場合はクリックした後に、 「ブラウザから参加してください」という文章が追加表示されるので、 そこをクリックしてください。



ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか?今すぐダウンロードする
Zoomクライアントで問題が発生していますか
ブラウザから参加してください

「ミーティングに参加」画面が表示されたら、名前を入力し、

「私はロボットではありません」にチェックを入れると、写真を選ぶポップアップが開きます。 対象物が写っている写真をすべて選択して「確認」をクリックしてください。 ポップアップが閉じてチェックが入ったら、「参加」をクリックします。





参加時の Zoom の設定

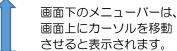
入室後は、「参加者」の画面を開いて、名前の変更をしてください。 名前はフルネームで記入し、必要に応じて所属を記入してください。 メニューバーが ない!?

名前の設定手順

- ①画面下のメニューバーの「参加者」をクリック
- ②自分の名前上にカーソルを動かして「詳細」をクリック
- ③「名前の変更」を選択
- ④「高木憲太郎@バードリサーチ」などと変更してください。









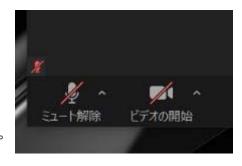
全画面表示とその解除

Zoomでは、画面共有(講演スライドの映写)が開始されると全画面表示に切り替わります。全画面表示を解除したいときは、画面上部の「オプション表示」メニュー内、または画面右上から「全画面表示の終了」をクリックしてください。キーボードの Esc キーを押しても、全画面表示を解除することができます。

マイクとビデオ

参加者が多い場合、講演者以外の PC の音が邪魔になることがあります。 講演時は、マイクをオフにして聴講ください。

マイクやビデオをオフに切り替えるにはメニューバーの「ミュート」、または「ビデオの停止」をクリックして切り替えます。自分のマイクやビデオをオフにしても、聴講可能です。



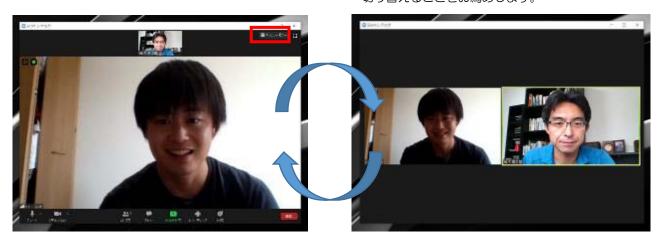
ミュート機能の右隣「^」マークを クリックしすると、使用するマイク とスピーカーを選択できます。

フロントカメラとリアカメラがある場合ビデオ機能の右隣「^」 マークをクリックしすると、カメラを選択できます。

ビューの切り替え

Zoomでは、話している人のビデオを自動的に検知して大きく表示する「スピーカービュー」と、参加者全員のビデオが同じ大きさに見える「ギャラリービュー」があります。 画面右上にある「スピーカービュー/ギャラリービュー」という文字をクリックすることでビューを切り替えることができます。

> 質疑時や複数名で話合う時は、ギャラリービューに 切り替えることをお薦めします。



スピーカービュー

ギャラリービュー

自由集会の質問やコメントはチャットで

講演に対する質問やコメントは、チャットで受け付けます。

メニューバーの「チャット」をクリック すると、チャット画面が表示されます。 送信先が「全員(または皆様)」になって いるか確認してから送信をしてください。

自由集会の主催者の判断で、口頭での質疑をしていただいても構いません。

拍手・いいね!

メニューバーの「反応」をクリックすると、 絵文字を使って「拍手」や「賛成/いいね」 の意思表示をすることができます。





Zoom のブレイクアウトルームの使い方

テーマトークセッション、自由集会、休憩室、懇親会では、複数のルームを Zoom 上に作ります (ブレイクアウトルームという Zoom の機能です)。 Zoom の画面の下に「ブレイクアウトルーム」というアイコンがあるので、これをクリックしてください。設定されているルームのリスト が表示されるので、好きなルームを選んで移動できます。

※正常にブレイクアウトルームを使用するには、アプリのバージョンは5.3.2以上が必要です。





Zoom 画面にカーソルを移動させて、画面下メニューを表示させます。「ブレイクアウトルーム」をクリックします。ポップアップウィンドが開くので、リストの中から好きなルームを選んで「参加」をクリックしてください。

Zoom の終了=退室

聴講者はいつでも会場から退出することが できます。

メニューバーの「ミーティングを退出」を クリックしてください。

一度退室しても、もう一度、入室可能です。



重要:録画の禁止について 〈研究成果の保護〉

Zoom にはレコーディング機能があります。主催者が録画等をすることがありますが、その場合は告知します。なお、聴講者は、Zoom の機能、その他のソフトの機能のいずれかに寄らず、講演の録画、録音、静止画撮影、およびその再配布は、絶対にしないでください。 違反された方は、お名前を公表させていただきます。また、バードリサーチが開催するオンラインミーティングへの参加は以後一切お断りさせていただきます。

口頭発表は YouTube で!

口頭発表では、YouTube のチャット欄=コメント欄を使用します。YouTube アカウントの取得には、事前に Google アカウント=Gmail アドレスの取得しておく必要があります。

Google アカウントでログインしていれば、YouTube アカウントの取得は一瞬ですので、事前の手続きは必要ありません。

それ以外の方は、添付のマニュアルを参考に、YouTube のバードリサーチのチャンネルにアクセスして、適当な動画を選択し、そのコメント欄をクリックして、手続きをしておいてください。なお、YouTube アカウントを取得したくない場合は、発表への質問ができないだけで、口頭発表やスライドショー発表の視聴や閲覧はできますのでご安心ください。

バードリサーチ YouTube チャンネル

https://www.youtube.com/channel/UCd27C1LiKOWoplQVOJBUOQg

YouTube での質問の仕方



画面右上に「ログイン」と表示されている場合は、Google アカウントでログインできていません。その場合、赤い矢印の場所をクリックして質問しようとすると次ページの画面に移ります。



Google アカウントの取得の仕方2



必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

さらに上の画面になるので、必要事項を 入力し、「次へ」をクリックします。

Google アカウントでログインできている場合

画面右上にアイコンが表示 されている場合は、Google アカウントでログインでき ています。その場合、赤い枠 のところに質問を書き込も うとすると YouTube のチ ャンネルが作成される、と説 明が出ます。これで YouTube アカウントの生成 は成功です。質問を入力して、 「コメント」ボタンをクリッ クしてください。間違えて送 った質問は、あとで削除可能 です。

