

Zoom 利用マニュアル

NPO 法人バードリサーチ
Ver. 20201019

このマニュアルは、バードリサーチが運営するオンライン会議等で、皆さまにスムーズに Zoom を利用していただくために作成したものです。修正すべき点などあれば、高木（takagi@bird-research.jp）まで、メールでご指摘ください。

環境によって画面や設定方法が違うかもしれません

このマニュアルは、主に PC（Windows, Mac）の利用を念頭に置いています。このマニュアルでは Windows 環境で作成しています。タブレットやスマートフォンでも利用できますが、画面や設定方法などが少し異なることがあるかもしれません。

PC 環境を整える

PC にカメラとマイク、内臓スピーカー（イヤホンやヘッドホンでも可）が付いているか、確認してください。カメラとマイクが無くても、聴講のみであれば利用可能です。

自分の顔が暗くならないよう、照明を用意できると、より良いです。

ひとつの部屋で 2 台の PC を使用するとハウリングが起きてしまいます。

片方のスピーカーの音やマイク機能をオフにするなどの対応をお願いします。

Zoom アプリのインストール

利用する端末に、事前に Zoom のアプリをインストールしておいてください。

アプリのインストールができない場合は、「ブラウザ上で Zoom を利用する」を参照ください。

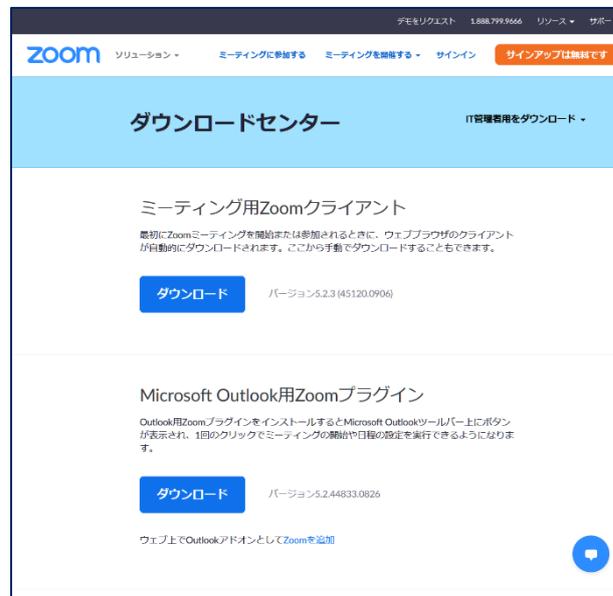
Zoom アプリのダウンロードは
下記 URL からできます。

Zoom ダウンロードセンター

<https://zoom.us/download>

「ミーティング用 Zoom クライアント」を
選んでダウンロードしてください。

Zoom のアカウント作成は不要です。



Zoom ミーティングへの入室

メール等でバードリサーチから通知されたミーティングの URL リンクをクリックしてください。Zoom アプリが自動的に起動します。その上で、事前に通知されたパスコードを入力すると、入室することができます。

下の画面ウィンドが開いたら「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしてください。

ホストが待機室を設定している場合には、ホストが参加許可をするまでお待ちください。



右上のウィンドが開いたら、「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。

ブラウザ上で Zoom を利用する場合 *

ブラウザで利用 *

アプリのインストールができない場合でも、ブラウザ上で Zoom を利用することができます。

メール等でバードリサーチから通知されたミーティングの URL リンクをクリックしてください。

ミーティング ID とパスコードを使ってミーティングに参加する場合は、

<https://zoom.us/join> にアクセスすると次のような画面が開くので、

メール等でバードリサーチから届いたミーティング ID を入力し、

[参加] をクリックしてください。

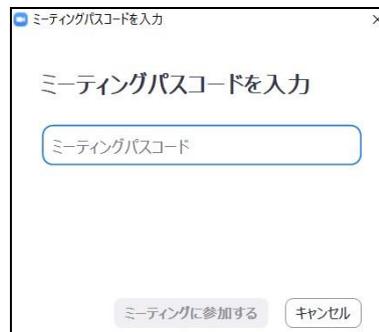
パスコードを求められたら、パスコードを入力してください。



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

参加



ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

「ミーティングを起動」という青いボタンのある画面が開きます。
ひとまず、この青いボタンをクリックしてください。

ブラウザで利用 *

アプリがインストールされていない場合はクリックした後に、
「**ブラウザから参加してください**」という文章が追加表示されるので、
そこをクリックしてください。

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)
Zoomクライアントで問題が発生していますか？ **ブラウザから参加してください**

ブラウザで利用 *

「ミーティングに参加」画面が表示されたら、名前を入力し、
「私はロボットではありません」にチェックを入れると、写真を選ぶポップアップが開きます。
対象物が写っている写真をすべて選択して「確認」をクリックしてください。
ポップアップが閉じてチェックが入ったら、「参加」をクリックします。

ミーティングに参加

お名前

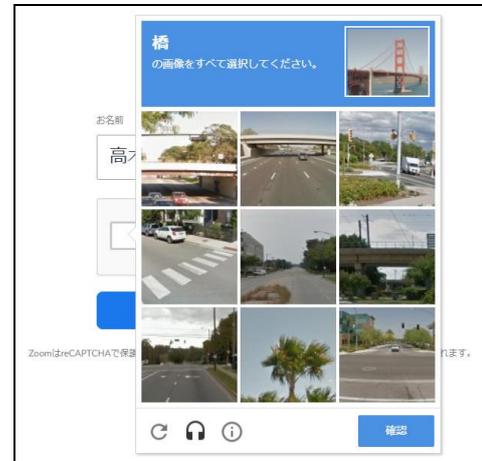
お名前

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

参加

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。



聴講時の Zoom の設定

入室後は、「参加者」の画面を開いて、名前の変更をしてください。
名前はフルネームで記入し、必要に応じて所属を記入してください。

メニューバーがない!?

名前の設定手順

- ①画面下のメニューバーの「参加者」をクリック
- ②自分の名前上にカーソルを動かして「詳細」をクリック
- ③「名前の変更」を選択
- ④「高木憲太郎@バードリサーチ」などと変更してください。



画面下のメニューバーは、
画面上にカーソルを移動
させると表示されます。



全画面表示とその解除

Zoom では、画面共有（講演スライドの映写）が開始されると全画面表示に切り替わります。全画面表示を解除したいときは、画面上部の「オプション表示」メニュー内、または画面右上から「全画面表示の終了」をクリックしてください。キーボードの Esc キーを押しても、全画面表示を解除することができます。

マイクとビデオ

参加者が多い場合、講演者以外の PC の音が邪魔になることがあります。

講演時は、マイクをオフにして聴講ください。

マイクやビデオをオフに切り替えるにはメニューバーの「ミュート」、または「ビデオの停止」をクリックして切り替えます。自分のマイクやビデオをオフにしても、聴講可能です。



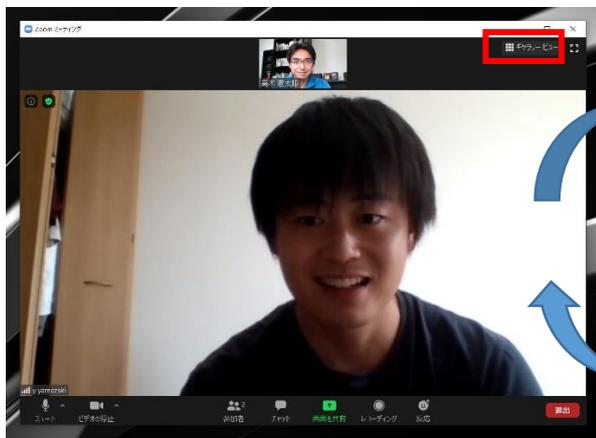
ミュート機能の右隣「^」マークをクリックすると、使用するマイクとスピーカーを選択できます。

フロントカメラとリアカメラがある場合ビデオ機能の右隣「^」マークをクリックすると、カメラを選択できます。

ビューの切り替え

Zoom では、話している人のビデオを自動的に検知して大きく表示する「スピーカービュー」と、参加者全員のビデオが同じ大きさに見える「ギャラリービュー」があります。画面右上にある「スピーカービュー／ギャラリービュー」という文字をクリックすることでビューを切り替えることができます。

質疑時や複数名で話合う時は、ギャラリービューに切り替えることをお勧めします。



スピーカービュー



ギャラリービュー

質問やコメントはチャットで

講演に対する質問やコメントは、チャットで受け付けます。

メニューバーの「チャット」をクリックすると、チャット画面が表示されます。送信先が「全員（または皆様）」になっているか確認してから送信をしてください。司会または質問担当者が代理で質問を読み上げ、演者に回答してもらいます。



拍手・いいね！

メニューバーの「反応」をクリックすると、絵文字を使って「拍手」や「賛成/いいね」の意思表示をすることができます。



Zoom の終了＝退室

聴講者はいつでも会場から退出することができます。

メニューバーの「ミーティングを退出」をクリックしてください。



重要：録画の禁止について <研究成果の保護>

Zoomにはレコーディング機能があります。主催者が録画等をする場合がありますが、その場合は告知します。なお、聴講者は、Zoomの機能、その他のソフトの機能のいずれかに寄らず、**講演の録画、録音、静止画撮影、およびその再配布は、絶対にしないでください。**

違反された方は、お名前を公表させていただきます。また、バードリサーチが開催するオンラインミーティングへの参加は以後一切お断りさせていただきます。